

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI GUGLIONESI

**Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado,
Scuola Secondaria di 2° grado (Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale, Liceo Linguistico)**

Piano di Miglioramento (PdM)

Triennio 2016/2019

Il Piano di Miglioramento (PdM), previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, è il documento che pianifica il percorso e le azioni per sviluppare le Priorità e raggiungere i Traguardi e gli Obiettivi di processo indicati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).

La formulazione del Piano di Miglioramento ha seguito il seguente percorso:

1. all'interno della dimensione "**Esiti degli studenti**" del RAV, sono state individuate le aree da migliorare;
2. per ciascuna area, sono state formulate le **Priorità strategiche** da perseguire;
3. per ciascuna Priorità strategica, sono stati articolati i **Traguardi** da raggiungere, ovvero le mete di lungo periodo, i risultati attesi verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento;
4. infine, all'interno delle aree di processo previste, sono stati definiti gli **Obiettivi di processo**, che declinano operativamente nel breve periodo le attività attraverso le quali agire per raggiungere le priorità strategiche individuate.

Il Piano di Miglioramento dell'Istituto Omnicomprensivo di Guglionesi persegue le Priorità, i Traguardi e gli Obiettivi di processo di seguito riportati:

Area di miglioramento "Risultati nelle prove standardizzate nazionali"

- **Priorità:** Migliorare i livelli essenziali di competenze, misurate con le prove standardizzate nazionali.
- **Traguardo:** Ridurre la variabilità dei risultati tra le classi.

Area di miglioramento "Competenze chiave e di cittadinanza"

- **Priorità:** Adozione di un curriculum di Istituto per le competenze chiave e di cittadinanza.
- **Traguardo:** Declinazione delle competenze chiave e di cittadinanza per ciascun grado di scuola.
Adozione di criteri di valutazione condivisi.

Aree e Obiettivi di processo

Area di processo	Obiettivo di processo
Ambiente di apprendimento	Estendere la sperimentazione di ambienti di apprendimento innovativi a docenti appartenenti a più consigli di classe.
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare un curricolo di istituto per competenze disciplinari, chiave e di cittadinanza. Adottare criteri di valutazione condivisi.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Strutturare percorsi di formazione per lo sviluppo professionale dei docenti. Promuovere figure di tutor per la formazione dei docenti.

L'estensione della sperimentazione di ambienti di apprendimento innovativi a docenti, appartenenti a consigli di classe differenti, vuole creare nuclei di contaminazione che riducano la variabilità dei risultati tra le classi, garantendo pari opportunità formative a tutti gli studenti.

Alla stessa finalità mirano gli altri due obiettivi di processo, che prevedono l'elaborazione di un curricolo di istituto per competenze e l'adozione di criteri di valutazione condivisi. Per il conseguimento degli obiettivi di processo, si ritiene indispensabile una adeguata formazione dei docenti. Oltre a percorsi di formazione affidati ad esperti esterni, la scuola intende puntare su un modello di formazione "peer to peer", che valorizzi i docenti già in possesso di competenze adeguate e che consenta una formazione in azione, grazie al supporto di un collega esperto.

Monitoraggio e valutazione del Piano di Miglioramento

Per la valutazione di ciascuna azione prevista dal Piano saranno effettuati monitoraggi in itinere e finali, finalizzati a rilevare:

1. il grado di raggiungimento dei risultati attesi;
2. l'impatto sull'istituzione scolastica;
3. il rispetto dei tempi;
4. la necessità di eventuali azioni di revisione.

Per il monitoraggio di ciascuna area di processo sono definiti gli indicatori, gli strumenti, i destinatari delle azioni di valutazione, le risorse umane coinvolte.

Diffusione e condivisione

Il Piano di Miglioramento è stato illustrato e condiviso nel Collegio dei Docenti ed è oggetto di riflessione all'interno dei Dipartimenti disciplinari.

È pubblicato sul sito della scuola e nel Registro elettronico – sezione Avvisi e Circolari, nella pagina di ogni docente..

Area di processo "Ambiente di apprendimento"

Obiettivo di processo
Estendere la sperimentazione di ambienti di apprendimento innovativi a docenti appartenenti a più consigli di classe

Risultati attesi

Aumento del numero di docenti che utilizzano ambienti di apprendimento e modalità didattiche innovative.

A.s. 2016/17: 30 % dei docenti
A.s. 2017/18: 50 % dei docenti
A.s. 2018/19: 70 % dei docenti

Azioni	Sottoazioni e Modalità	Risorse umane	Tempi
1. Sperimentazione di iniziative di didattica innovativa a dimensione regionale/nazionale (es. TEAL, Debate, ecc.) già adottate dalla scuola.	<ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione delle attività da parte dei docenti del nucleo di sperimentazione. - Iscrizione di nuovi docenti. - Dimostrazioni di lezioni con le metodologie adottate (job shadowing) a docenti dello stesso consiglio di classe o di consigli diversi. - Inclusione della sperimentazione nella progettazione annuale della classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Animatore digitale - Team per l'innovazione digitale - Docenti del nucleo di sperimentazione - Consiglio di classe 	Intero anno scolastico
2. Sperimentazione di nuove iniziative di didattica innovativa in ambiente digitale e non.	<ul style="list-style-type: none"> - Adesione a nuove iniziative proposte dal Team o da altri docenti. - Inclusione della sperimentazione nella progettazione annuale della classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Animatore digitale - Team per l'innovazione digitale - Docenti tutor - F.S. Coordinamento del POF e del PdM - Consiglio di classe 	Inizio anno scolastico
3. Diffusione di idee di	<ul style="list-style-type: none"> - Condivisione all'interno dei Consigli di 	<ul style="list-style-type: none"> - Animatore digitale 	Intero anno scolastico

innovazione didattica	classe. - Apertura di piattaforme di condivisione.	- Team per l'innovazione digitale - Docenti	
4. Partecipazione ad iniziative proposte dal MIUR (Ora del codice, settimana del PNSD, ecc.)	- Condivisione all'interno dei Consigli di classe.	- Animatore digitale - Team per l'innovazione digitale - Docenti	Intero anno scolastico

MONITORAGGIO

Indicatori	Strumenti	Destinatari	Risorse
<ul style="list-style-type: none"> - Numero di docenti che sperimentano didattiche innovative. - Numero di docenti che utilizzano le nuove tecnologie per una didattica innovativa. - Tipologia di strumenti tecnologici utilizzati (LIM, PC, Notebook, Tablet, Smartphone, ...). - Frequenza di utilizzo degli strumenti tecnologici. - Adozione di metodologie didattiche innovative proposte su piattaforme specifiche (INDIRE: Avanguardie Educative, .Etwinning..). - Utilizzo di Repository on-line. - Utilizzo di piattaforme o strumenti di condivisione e/o discussione. - Utilizzo di social network per scopi didattici. 	Griglie di rilevazione. Documentazione dell'attività svolta da parte del docente. Osservazioni in azione (job shadowing e visite del Dirigente scolastico).	Docenti Genitori Studenti	F.S. per l'autovalutazione di Istituto. F.S. per la gestione del PTOF e del PdM. Docenti dei nuclei di osservazione reciproca. Dirigente scolastico.

Area di processo "Curricolo, progettazione e valutazione"

Obiettivi di processo

Elaborare un curricolo di istituto per competenze disciplinari, chiave e di cittadinanza.
Adottare criteri di valutazione condivisi.

Risultati attesi

Adozione di un curricolo verticale per il raggiungimento di un efficace raccordo tra i diversi ordini di scuola dell'Istituto, teso all'acquisizione e alla permanenza delle competenze, sia disciplinari che chiave e di cittadinanza.

A.s. 2016/17:

- adozione di un curricolo verticale per due competenze chiave: competenza digitale; imparare ad imparare;
- adozione di criteri di valutazione condivisi per le competenze definite.

A.s. 2017/18:

- adozione di un curricolo di istituto per le competenze disciplinari e per quattro competenze chiave;
- adozione di criteri di valutazione condivisi per le competenze definite.

A.s. 2018/19:

- adozione di un curricolo di istituto per tutte le competenze chiave;
- adozione di criteri di valutazione condivisi per le competenze definite.

Azioni	Sottoazioni e Modalità	Risorse umane	Tempi
Riunioni dei Dipartimenti (verticali) e dei sottodipartimenti (orizzontali).	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione e declinazione delle competenze disciplinari. - Declinazione delle competenze chiave 	Coordinatori di Dipartimento e sottodipartimento. Docenti.	A settembre (prima dell'inizio delle lezioni). Durante l'anno, incontri con cadenza bimestrale.

	<p>"competenza digitale" e "imparare ad imparare".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di strumenti per la progettazione delle UdA (es. Curriculum mapping). - Elaborazione di un modello condiviso per la progettazione delle UdA. - adozione di criteri di valutazione condivisi per le competenze definite. 		
Scuola dell'infanzia: attuazione di percorsi di apprendimento a sezioni aperte.	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione dei percorsi. - Attuazione dei percorsi. 	Docenti (sezione e intersezione).	<p>Inizio anno scolastico.</p> <p>Intero anno scolastico.</p>
Scuola primaria: Laboratori curriculari per lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza (n. 3 ore settimanali).	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione dei Laboratori per le competenze. - Attuazione dei Laboratori. 	Docenti del Consiglio di classe e interclasse.	<p>Inizio anno scolastico.</p> <p>Intero anno scolastico.</p>
Scuola secondaria di 1° e 2° grado: sviluppo di una UdA interdisciplinare per ciascuna classe con individuazione delle competenze chiave e di cittadinanza perseguite.	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione dell'UdA. - Sviluppo dell'UdA. 	Docenti del Consiglio di classe.	<p>Inizio anno scolastico.</p> <p>Una settimana (30 ore) nell'anno scolastico 2016/17.</p> <p>Due settimane (60 ore) negli aa.ss. 2017/18 e 2018/19.</p>
Adozione di criteri di valutazione condivisi.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di rubriche di valutazione. 	Docenti dei Consigli delle classi parallele.	Entro il mese di gennaio.
Somministrazione prove comuni per classi parallele (quando presenti).	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di prove di verifica condivise per le classi parallele. 	Docenti dei Consigli delle classi parallele.	Fine mese di maggio.

MONITORAGGIO

Indicatori	Strumenti	Destinatari	Risorse
<ul style="list-style-type: none">- Numero e qualità delle progettazioni di percorsi di apprendimento a sezioni aperte nella scuola dell'infanzia.- Numero e qualità delle progettazioni Laboratori curricolari nella Scuola primaria e delle UdA interdisciplinari nella scuola secondaria di 1° e 2° grado.- Esiti prove comuni per classi parallele.	Griglie di rilevazione. Documentazione dell'attività svolta da parte dei Dipartimenti e dei diversi gruppi di progettazione. Osservazioni in azione (job shadowing e visite del Dirigente scolastico).	Docenti Genitori Studenti	F.S. per l'autovalutazione di Istituto. F.S. per la gestione del PTOF e del PdM. Docenti dei nuclei di osservazione reciproca. Dirigente scolastico.

Area di processo "Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane"

Obiettivo di processo

Strutturare percorsi di formazione per lo sviluppo professionale dei docenti.
Promuovere figure di tutor per la formazione dei docenti.

Risultati attesi

Formare i docenti sulle tematiche individuate nel Piano di formazione della scuola.
 Individuare tutor per la formazione *peer to peer* in tutti gli ordini di scuola dell'istituto.

A.s. 2016/17: 40 % dei docenti
A.s. 2017/18: 60 % dei docenti
A.s. 2018/19: 80 % dei docenti

Azioni	Sottoazioni e Modalità	Risorse umane	Tempi
Organizzazione di corsi di formazione singolarmente o in rete.	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai bandi ministeriali per il reperimento di risorse per la formazione. - Organizzazione di corsi di formazione destinati ai docenti dell'Istituto Omnicomprensivo. - Organizzazione di corsi di formazione destinati ai docenti delle scuole in rete. 	<ul style="list-style-type: none"> - Docenti - DSGA e AA 	Intero anno scolastico
Adesione ai progetti di formazione organizzati dalla Rete Ambito 2.	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione dei bisogni formativi da comunicare alla scuola capofila della 	<ul style="list-style-type: none"> - Docenti - DSGA e AA 	Intero anno scolastico

	<p>Rete.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selezione dei docenti per la partecipazione ai corsi organizzati. 		
Organizzazione di occasioni innovative di formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di attività di peer to peer, laboratori pratici, approcci "on the job", osservazione reciproca, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Animatore digitale - Team per l'innovazione - Docenti esperti 	Intero anno scolastico
Organizzazione di occasioni di autoformazione.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione di idee di innovazione didattica, software didattici e piattaforme specifiche per l'approfondimento autonomo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Animatore digitale - Team per l'innovazione - Docenti esperti 	Intero anno scolastico
Costituzione di un elenco di docenti esperti (con indicazione del settore di competenza).			Al termine di ciascun anno scolastico.
Documentazione dello sviluppo professionale (affinamento di competenze, attitudini, expertise) dei docenti.	Raccolta dei CV dei docenti Documentazione nel portfolio professionale.		Al termine di ciascun anno scolastico.

MONITORAGGIO

Indicatori	Strumenti	Destinatari	Risorse
<ul style="list-style-type: none"> - Numero di corsi di formazione organizzati autonomamente dalla scuola. - Numero di corsi di formazione offerti ai docenti in quanto partner di una rete. - Numero di docenti "esperti" e/o "tutor". 	<p>Griglie di rilevazione. Documentazione dell'attività svolta da parte del docente. Osservazioni in azione.</p>	Docenti	<p>F.S. per l'autovalutazione di Istituto. F.S. per la gestione del PTOF e del PdM. Dirigente scolastico.</p>